

**ПРИНЯТО**

общим профсоюзным собранием

Протокол № 2 от 28. 04.2017 г.

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**между администрацией и профсоюзным комитетом**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 11 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**на 2017-2019 годы**

г. Донецк

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Цель заключения коллективного договора

Данный договор заключен с целью регулирования производственных, трудовых и социально-экономических отношений, согласования интересов наемных работников и работодателя по вопросам, являющимся предметом этого договора.

Положения и нормы договора разработаны на основании действующего трудового законодательства, Законов Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Об оплате труда», «Об охране труда», «Об отпусках», «О профессиональных союзах» и других нормативных правовых актов, Отраслевого Соглашения между Министерством образования и науки и Профсоюзом работников образования и науки на 2016-2017 годы (далее – Отраслевое Соглашение).

Договор содержит согласованные обязательства сторон, заключивших его, по созданию условий повышения эффективности работы образовательной организации, реализации на этой основе профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

Условия коллективного договора, ухудшающие по сравнению с действующим законодательством положение работников, считаются недействительными.

### 2. Стороны договора и их полномочия.

Договор заключен между работодателем МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 11 ГОРОДА ДОНЕЦКА» в лице директора Абдикеевой Т. В., с одной стороны (далее – **сторона работодателя**) и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики от имени трудового коллектива с другой стороны (далее – **профсоюзная сторона**).

Работодатель подтверждает, что он имеет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом образовательной организации, на ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора и выполнение обязательств, установленных этим договором.

Профсоюзная сторона имеет полномочия, определенные действующим законодательством и Уставом Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики, на ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора и выполнение обязательств, установленных этим договором.

Стороны признают взаимные полномочия и обязуются придерживаться принципов социального партнерства: паритетности представительства, равноправия сторон, взаимной ответственности, конструктивности и аргументированности при ведении переговоров (консультаций) по заключению коллективного договора, внесении в него изменений и дополнений, решении вопросов, являющихся предметом этого договора.

Стороны будут оперативно принимать меры по устранению предпосылок возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов) в ходе реализации обязательств и положений коллективного договора, отдавать предпочтение разрешению спорных вопросов путем проведения консультаций, переговоров и примирительных процедур в соответствии с законодательством.

### 3. Сфера действия договора.

Положения договора распространяются на всех наемных работников образовательной организации.

Отдельные положения договора, определенные по взаимному согласию сторон, распространяются на пенсионеров и инвалидов труда, бывших работников организации, учреждения; на работников, уволенных по инициативе работодателя (в связи с изменениями в

организации производства и труда в организации, учреждении) до момента их трудоустройства.

Положения договора являются обязательными для заключивших его сторон. Ни одна из сторон на протяжении действия договора не может в одностороннем порядке приостанавливать выполнение принятых по договору обязательств.

Неотъемлемой частью договора являются приложения к нему № 1 - 10.

#### **4. Срок действия коллективного договора и вступление его в силу.**

Договор заключен на 2017-2019 годы, он вступает в действие с 28 апреля 2017 года и действует до заключения нового договора.

Стороны начинают переговоры по заключению нового договора не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия коллективного договора.

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор.**

Изменения и дополнения в договор вносятся только по взаимному согласию сторон и, в обязательном порядке, в связи с изменениями действующего законодательства, Соглашений высшего уровня (Отраслевого) по вопросам, являющимся предметом этого договора.

Сторона, инициирующая внесение изменений и дополнений в договор, письменно уведомляет другую сторону о начале ведения переговоров (консультаций) и направляет свои предложения, которые рассматриваются совместно в 7-дневный срок со дня их получения другой стороной.

#### **6. Порядок и сроки доведения содержания коллективного договора до работников.**

Работодатель обязуется в 10-дневный срок после подписания (или регистрации) договора обеспечить его тиражирование в количестве 5 экземпляров, ознакомление с ним всех работников, а также работников во время заключения с ними трудового договора.

#### **7. Уведомительная регистрация коллективного договора.**

Сторона работодателя подает договор на уведомительную регистрацию на протяжении 10 дней со дня подписания его сторонами при вступлении в действие нормативных актов.

**СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ** о практическом применении следующих терминов «по согласованию» и «при участии», «совместно», определенных статьями 21, 22, 24 - 26, 28, 31, 33, 38 Закона «О профессиональных союзах»:

## **РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Обеспечить эффективную деятельность образовательной организации, исходя из фактических объемов финансирования и рациональное использование специальных средств для повышения результативности работы, уровня образовательных услуг, развития материальной базы и улучшения экономического положения работников.
2. Обеспечить развитие и укрепление материально-технической базы организации создание оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.
3. Применять способы материального и морального стимулирования качественного труда, рационального использования, имеющегося в наличии оборудования, технических средств обучения.
4. Разработать при участии профсоюзной стороны и ввести систему материального и морального поощрения работников по повышению продуктивности труда, рационального и бережного использования оборудования, материальных ресурсов.
5. Ежеквартально информировать трудовой коллектив о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации и перспективах его развития. Регулярно предоставлять профкому, имеющемуся в наличии, информацию, документы по этим вопросам.
6. Создавать условия для обеспечения участия работников в управлении организацией. Организовывать сбор и рассмотрение предложений работников по вопросам улучшения

работы организации. Информировать профсоюзную сторону, работников о результатах их рассмотрения и принятых мерах.

7. Обеспечить представительство и участие полномочного представителя профсоюзной стороны в заседаниях коллегиальных органов управления организации: педагогического совета, других органов управления, формирование которых предусмотрено Уставом организации (попечительского совета и др.) Своевременно информировать его о дате и повестке дня таких заседаний.

*Основание: п. 10.3.5 Отраслевого Соглашения*

8. Принимать участие в мероприятиях профсоюзной стороны, касающихся защиты трудовых и социально-экономических прав работников по её приглашению.
9. Дважды в год (в начале нового учебного года и при подведении итогов выполнения коллективного договора) отчитываться перед собранием трудового коллектива образовательного учреждения о финансовом положении учреждения.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Принимать участие в решении вопросов распределения и использования материальных и финансовых ресурсов, привлекать работников к управлению организацией образования. Совместно с администрацией осуществлять практические мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности организации. Рассматривать эти вопросы на заседаниях профкома.
2. Содействовать укреплению трудовой дисциплины в коллективе, повышению качества труда.
3. Проводить работу с сотрудниками по рациональному и бережному использованию оборудования, материальных и энергетических ресурсов, имущества организации.
4. Организовать сбор и обобщение предложений работников по вопросам деятельности организации, доводить их стороне работодателя и добиваться их реализации. Информировать трудовой коллектив о принятых мерах.
5. Приглашать полномочных представителей работодателя на заседания профкома, на которых рассматриваются вопросы защиты трудовых и социально-экономических прав работников.

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОЙ ЗАНЯТОСТИ.**

#### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Своевременно информировать профком в случаях: реорганизации (слияния, отделения, разделения, выделения, преобразования), реструктуризации, передачи объектов из государственной в коммунальную собственность, изменения собственника, перепрофилирования, частичной остановки деятельности, ликвидации организации) с предоставлением информации о планируемых мероприятиях, связанных с ними увольнениях работников, причинах и сроках таких увольнений, количестве и категориях работников, которых это может касаться.

Проводить не позднее 3-х месяцев с момента принятия соответствующего решения консультации с профсоюзной стороной о мероприятиях по предотвращению, уменьшению или смягчению негативных социальных последствий этих процессов: определения и утверждения мероприятий по предотвращению увольнений, возможного трудоустройства, высвобождаемых работников, их возможного трудоустройства и обеспечения социальной поддержки. Трёхмесячный период использовать для осуществления работы, направленной на снижение уровня сокращения численности работников. Рассматривать и учитывать предложения профкома по этим вопросам, а также по перенесению сроков, временному приостановлению или отмене мероприятий, связанных с увольнением работников.

*Основание: ст.49-4 КЗоТ, ст.24 Закона «О профсоюзах».*

2. Обеспечить, в случае принятия соответствующих решений, участие представителя профкома в работе комиссий по приватизации (реприватизации), реструктуризации, реорганизации, переупорядочивания учреждения.

*Основание: ст.27 Закона «О профсоюзах».*

3. Согласовывать с профкомом предложения по передаче в аренду зданий, помещений, объектов социальной инфраструктуры, др. имущества, принадлежащих организации.
4. Гарантировать соблюдение прав и интересов работников, увольняемых в связи с изменениями в организации производства и труда, в частности, относительно: порядка увольнения, выплаты выходного пособия, гарантий трудоустройства, других льгот и компенсаций этим работникам.
5. С целью создания педагогическим работникам соответствующих условий труда, которые бы максимально содействовали зачислению периодов трудовой деятельности в страховой стаж для назначения соответствующего вида пенсии:

- при увольнении педагогических работников высвобождающиеся часы распределять в первую очередь между работниками, имеющими неполную недельную нагрузку;

*Основание: п.4.3.6. Отраслевого Соглашения.*

6. При высвобождении работников соблюдать требования действующего законодательства, относительно преимущественного права на оставление на работе и отдельным категориям работников.

Предупреждать работника о его высвобождении в письменной форме под личную роспись не позднее, чем за два месяца. Одновременно с предупреждением о высвобождении в связи с изменениями в организации производства и труда предлагать работнику другую работу в организации.

Организовать взаимодействие со службой занятости по вопросам трудоустройства и информирования работников о имеющихся вакансиях на других предприятиях, учреждениях, организациях (района, города).

*Основание: ст.ст.42, 49-2, 184, 198 КЗоТ.*

7. Не осуществлять принятие на работу новых работников в случае использования режимов неполной занятости в учреждении и если предполагаются массовые увольнения работников.
8. Предоставлять работникам организации бесплатные юридические консультации и необходимую информацию относительно действующего трудового законодательства, гарантий на труд, социально-экономических льгот, предусмотренных законодательством и коллективным договором.

*Основание: п. 4.3.5 Отраслевого соглашения.*

### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Осуществлять контроль за выполнением законодательных и нормативных актов по вопросам занятости работников, использованием и загруженностью рабочих мест. Не предоставлять согласие на высвобождение работников в случае нарушения работодателем требований законодательства о труде и занятости.
2. Проводить совместно с работодателем консультации по вопросам массовых увольнений работников и осуществления мероприятий по недопущению, уменьшению объемов или смягчению последствий таких увольнений. Вносить предложения о перенесении сроков или временной приостановке или отмене мероприятий, связанных с высвобождением работников. *Основание: ст.49-4 КЗоТ*
3. Доводить до сведения работников информацию о планировании проведения в организации сокращения рабочих мест, высвобождении работников и осуществленных мероприятиях по недопущению или уменьшению негативных последствий таких действий.
4. Вести разъяснительную работу по вопросам трудовых прав и социальной защиты высвобождаемых работников.

5. Обеспечивать защиту высвобождаемых работников в соответствии с действующим законодательством. Контролировать предоставление работникам преимущественного права на оставление на работе в соответствии со ст.42 КЗоТ. Не допускать увольнений по инициативе работодателя беременных, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, одиноких матерей, имеющих ребёнка в возрасте до 14 лет или ребёнка-инвалида (ст.184 КЗоТ).

#### **РАЗДЕЛ 4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.**

##### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Заключать трудовые договоры с работниками в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, под личную роспись знакомить работников с приказом о их принятии на работу в организацию.
2. Ограничить заключение срочных трудовых договоров с сотрудниками, мотивируя необходимость их испытания. Не допускать перезаключения трудового договора, заключенного на неопределенный срок, на срочный по причине достижения пенсионного возраста по инициативе работодателя.

*Основание: п.5.4.8 Отраслевого Соглашения.*

3. Не включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, данным договором.
4. Совместно с профкомом разработать Правила внутреннего трудового распорядка организации, вносить в них изменения и дополнения, утверждать их на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива. Разработать и утвердить по согласованию с профкомом должностные и рабочие инструкции для работников организации, ознакомить с ними каждого работника под личную роспись.

*Основание: Справочник квалификационных характеристик профессий работников, п.8 Общих положений, утв. Приказом Минтруда и социальной политики Украины от 16.02.1998г. №24; п.5.4.18 Отраслевого Соглашения.*

5. До начала работы по заключённому трудовому договору:
  - разъяснять работнику его права и обязанности, проинформировать под роспись об условиях труда, наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье, его права на льготы и компенсации за работу в таких условиях в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором;
  - ознакомить работника с Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором;
  - определить работнику рабочее место, обеспечить необходимыми для работы средствами;
  - проинструктировать работника по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране.

*Основание: ст.29 КЗоТ.*

6. Предоставлять работникам работу в соответствии с их профессией, занимаемой должности и квалификации.
7. Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом) и должностной (рабочей) инструкцией. *Основание: ст.31 КЗоТ.*
8. Осуществлять перевод работника на другую работу исключительно в случаях, на основании и в порядке, установленным действующим законодательством (ст.ст.32 – 34 КЗоТ).
9. Не расторгать трудовые договоры с работниками в случае изменения подчиненности организации, смене собственника, реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), кроме случаев, определённых законодательством (пп.3, 4, 6,

7, 8 ст.40 и ст.41 КЗоТ), а также случаев сокращения численности или штата работников, предусмотренных п.1 ч.1 ст.40 КЗоТ.

Осуществлять увольнения по основаниям, определённым п.1 ч.1 ст.40 КЗоТ, только в случаях, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу, и по предварительному согласию профкома. Предоставлять профкому обоснованное письменное представление о расторжении трудового договора с работником.

Не допускать увольнения работника по инициативе администрации в период его временной нетрудоспособности (кроме случаев, предусмотренных п.5 ч.1 ст.40 КЗоТ), а также в период пребывания работника в отпуске (кроме случаев ликвидации организации).

10. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением объёма работы осуществлять только после окончания учебного года.

*Основание: п.5.4.6 Отраслевого Соглашения.*

11. Установить в учреждении образования пятидневную рабочую неделю с нормальной продолжительностью рабочего времени для работников 40 часов в неделю, для учителей – 18 часов в неделю, для воспитателей – 30 часов в неделю, для педагога-психолога - 36 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Сокращать на один час продолжительность работы работников (кроме преподавателей) накануне праздничных и нерабочих дней (ст.73 КЗоТ).

12. Устанавливать режим рабочего времени педагогических работников в пределах 30-часовой рабочей недели с учетом выполнения учебной, организационной, методической, научной работы. Регулировать режим выполнения учебной работы расписанием учебных занятий. Обеспечить прозрачность распределения учебной нагрузки.

*Основание: п.5.4.3, 5.4.4 Отраслевого Соглашения.*

13. Установить суммированный учет рабочего времени в учреждении образования для сторожей, работа которых регулируется графиком работы (сменности) – 12 часов рабочего времени за смену в будний день, 24 часа рабочего времени за смену в выходной (праздничный день). Ежедневная продолжительность рабочего времени, установленная графиком, может колебаться в течение учетного периода, но общая сумма часов работы за учетный период должна равняться норме рабочего времени в учетном периоде.

Учетный период для сторожей в учреждении образования – год.

*Основание: п.4, 6 Методических рекомендаций по применению суммированного учета рабочего времени, утвержденных приказом Минтруда и социальной политики Украины от 19.04.2006 г. № 138*

14. Создавать условия для использования педагогическими работниками свободных от учебных занятий и выполнения другой педагогической работы по графику отдельных дней недели с целью повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.д. вне образовательной организации. Совместно с профкомом разработать и закрепить в Правилах внутреннего трудового распорядка порядок выполнения указанных видов работ как непосредственно в образовательной организации, так и за ее пределами, организации учета рабочего времени при выполнении таких работ.

*Основание: п.5.3, 5.4.1 Отраслевого Соглашения*

15. Устанавливать продолжительность ежедневной работы (смены), перерывы для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы (сменности), утвержденными по согласованию с профкомом, с учетом специфики работы организации, режима работы структурных подразделений и расчёта нормальной продолжительности рабочего дня (недели).

16. Согласовывать с профкомом любые изменения продолжительности рабочего дня (недели), режима работы, введение новых режимов работы в организации, отдельных подразделениях, для категорий или отдельных работников. Уведомлять работников о таких изменениях за 2 месяца до их введения.

В случае переноса выходных и рабочих дней для работников, которым установлена 5-тидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, не позднее, чем за два месяца издавать приказ о

перенесении выходных и рабочих дней в организации, предварительно согласовав его с профкомом.  
*Основание: часть 5 статьи 67 КЗоТ.*

17. Устанавливать для беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет или ребёнка-инвалида, в том числе находящегося на её попечении, или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, по её просьбе, сокращенную продолжительность рабочего времени. Оплата труда в таких случаях осуществляется пропорционально отработанному времени.
18. Соблюдать требования законодательства относительно ограничений привлечения отдельных категорий работников к выполнению сверхурочных работ, работе в ночное время и выходные дни (ст.ст.54, 55, 63, 172, 175-177, 186-1, 192, 220 КЗоТ).
19. Проводить сверхурочные работы, работу в выходные, праздничные и нерабочие дни только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, и только по согласованию с профсоюзным комитетом, с оплатой и компенсацией в соответствии с законодательством. Уведомлять работников о таких работах не менее чем за сутки до их начала. Вести учёт сверхурочных работ каждого работника.  
*Основание: ст.ст.62, 64, 65, 71-73 КЗоТ.*
20. В течение 2-х дней с момента получения информации доводить до сведения членов трудового коллектива новые нормативные документы, касающиеся трудовых отношений, организации труда, разъяснить их содержание, права и обязанности работников.
21. Обеспечить соблюдение действующего законодательства относительно предоставления в полном объеме гарантий и компенсаций работникам организации, которые направляются для повышения квалификации и переподготовки.  
*Основание: п.5.4.13 Отраслевого Соглашения.*
22. Введение, замену и пересмотр норм труда производить по согласованию с профкомом. О введении новых или изменении действующих норм труда извещать работников не позднее, чем за два месяца до введения. Разъяснять работникам причины пересмотра норм труда, а также условия, при наличии которых должны применяться новые нормы. *Основание: ст.86 КЗоТ.*
23. Предварительное распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год производить в конце текущего учебного года с обязательным обсуждением на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организацией. Доводить до сведения педагогических работников результаты распределения педагогической нагрузки на следующий учебный год в конце текущего учебного года (до предоставления отпуска). *Основание: п.5.4.5 Отраслевого Соглашения.*
24. Приказы о тарификации педагогических работников утверждать по предварительному согласованию с профкомом (т.к. педагогическая нагрузка – это норма труда).
25. Обеспечить соблюдение действующего законодательства об уведомлении работников о введении новых и изменении действующих условий труда, в частности, педагогических работников, относительно объема учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год, не позднее чем за 2 месяца до их введения. Учебную нагрузку в объеме менее или более ставки устанавливать только с письменного согласия работника.  
*Основание: п. 5.4.16 Отраслевого Соглашения.*
26. Включать представителя профкома в состав тарификационной и аттестационной комиссий.
27. Согласовывать с профкомом:
  - штатное расписание;
  - графики отпусков;
  - учебную нагрузку педагогических работников;
  - введение изменений, пересмотр условий труда;
  - время начала и окончания работы;
  - режим работы (в том числе смен);
  - разделение рабочего времени на части;
  - применение суммированного учета рабочего времени;



- графики работы, согласно которым предусматривать возможность создания условий для приема работниками пищи в течение рабочего времени на тех работах, где особенности производства не позволяют установить перерыв.

*Данными документами устанавливаются нормы труда для работников: нормы времени, выработки и обслуживания. Основание: ст. 52, 61, 85, 86 КЗоТ, п. 5.4.17, 5.4.18, 6.3.1 Отраслевого Соглашения.*

28. По согласованию с профкомом создавать условия для возможности приема работниками пищи на протяжении рабочего времени на тех работах, где по условиям работы невозможно установить перерыв.

*Основание: ч.4 ст. 66 КЗоТ, п.5.4.18 Отраслевого Соглашения*

29. При составлении расписания учебных занятий избегать нерациональных затрат времени педагогических работников, обеспечивать непрерывную последовательность проведения уроков, учебных занятий, не допускать продолжительных перерывов между ними. Обеспечить оптимальный режим работы:

- для женщин, имеющих двоих и более детей в возрасте до 14 лет;
- для работников, совмещающих работу с обучением.

30. В случае введения в организации дежурства своевременно согласовывать с профкомом графики, порядок, размеры и виды компенсации.

#### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ, ЧТО:**

- Периоды, на протяжении которых в образовательных организациях не осуществляется учебный процесс (образовательная деятельность) из-за санитарно-эпидемиологических, климатических обстоятельств, являются рабочим временем педагогических и других работников. В указанное время работники участвуют в других видах педагогической работы в соответствии с приказом руководителя организации в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Привлечение преподавателей, которые осуществляют индивидуальное обучение детей, к исполнению другой организационно-педагогической работы в каникулярный период осуществляется в рамках количества часов учебной нагрузки, установленной при тарификации до начала каникул.
- Длительность рабочего времени педагогических работников, привлеченных в период, который не совпадает с ежегодным оплачиваемым отпуском, продолжительностью не более одного месяца, к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей не может превышать количества часов, установленных при тарификации до начала такой работы или при заключении трудового договора.
- Привлечение преподавателей в каникулярное время, которое не совпадает с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительных лагерях, которые находятся в другой местности, осуществляется только с согласия работников.

*Основание: п.5.3 Отраслевого Соглашения.*

31. Установить работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск согласно с действующим законодательством минимальной продолжительности 28 календарных дней.

Утверждать график предоставления отпусков по согласованию с профкомом до 05 января текущего года и доводить его до сведения работников. При составлении графика отпусков учитывать семейные обстоятельства, личные интересы и возможность отдыха каждого работника.

Письменно уведомлять каждого работника о дате начала его отпуска не позднее, чем за две недели до установленного графиком периода.

Предоставлять супругам, работающим в организации, право на ежегодный отпуск в один и тот же период.

32. Предоставлять ежегодные отпуска полной продолжительности по желанию работника в удобное для него время в случаях, предусмотренных законодательством (ст.12 Закона «Об отпусках»), а

также в случае получения работником путевки для санаторно-курортного (амбулаторно – курортного) лечения.

33. Предоставлять ежегодный основной отпуск администрации школы по согласованию с вышестоящим органом управления.
34. Предоставлять ежегодные отпуска полной продолжительности до наступления шестимесячного срока непрерывной работы в первый год работы в организации по желанию работника в случаях, предусмотренных законодательством (ст. 11 Закона «Об отпусках»).

Педагогическим работникам, специалистам образовательных организаций ежегодные отпуска полной продолжительности в первый и последующие рабочие годы предоставляются в период летних каникул независимо от времени принятия их на работу (часть 4 ст.11 Закона «Об образовании»).

35. Переносить по требованию работника ежегодный отпуск на другой период в случае нарушения срока уведомления о времени начала отпуска и несвоевременной выплаты ему заработной платы за время отпуска.

Переносить работнику ежегодный отпуск на другой период или продлевать его в случаях, определенных законодательством (ст.14 Закона «Об отпусках»).

Отзывать работника из ежегодного отпуска только с его письменного согласия и в случаях, определенных законодательством (ст.15 Закона «Об отпусках»).

35. По просьбе работника разделять ежегодный отпуск на части с соблюдением порядка, установленного ст.15 Закона «Об отпусках».

36. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, работникам, работа которых связана с повышенной нервно-эмоциональной и интеллектуальной нагрузкой или выполняется в особых природных географических и геологических условиях и условиях повышенного риска для здоровья, в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, утвержденным постановлением Совета Министров ДНР от 31.05.2016г. № 7-25 в зависимости от результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и времени занятости работников в этих условиях (Приложение №1).

37. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам с ненормированным рабочим днем (Приложение №2).

38. Предоставлять работникам дополнительные отпуска в связи с учёбой, творческий отпуск в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством (ст.ст. 23-26 Закона «Об отпусках»).

39. Предоставлять работникам родительские отпуска в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

40. Предоставлять работникам по семейным обстоятельствам и по другим причинам, по их желанию отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в год (ст. 22 Закона «Об отпусках»).

41. В случаях, предусмотренных ст.22 Закона «Об отпусках» в обязательном порядке предоставлять работникам по их желанию отпуска без сохранения заработной платы, продолжительностью, определенной законодательством и коллективным договором:

- матери или отцу, который воспитывает детей без матери, который имеет двух или больше детей в возрасте до 15 лет или ребенка – инвалида, - продолжительностью до 14 календарных дней;
- пенсионерам по возрасту и инвалидам 3 группы – продолжительностью до 30 календарных дней ежегодно;
- лицам, которые заключают брак, - продолжительностью до 10 календарных дней;
- работникам, в случае смерти родных по крови или по браку: мужа (жены), родителей (отчима, мачехи), ребенка (падчерицы, пасынка), братьев, сестер, – продолжительностью до 7 календарных дней без учета времени, необходимого для проезда к месту похорон и назад; других родственников – продолжительностью до 3 календарных дней без учета времени для дороги к месту похорон и назад;

- работникам для присмотра за больным родственником по крови или по браку, который по заключению медицинского учреждения требует постоянный уход, - продолжительностью, определенной в медицинском заключении, но не больше 30 календарных дней;
- работникам для завершения санаторно – курортного лечения – продолжительностью, определенном в медицинском заключении.

Предоставлять свободный от работы день, оплачиваемый в размере среднего заработка работнику, в случаях:

- юбилейных дат ко Дню рождения;
- женщинам, дети которых обучаются в 1 – 4 классах, - 1 сентября.

*Основание: ст.6 Закона «Об отпусках».*

42. По желанию работника выплачивать ему денежную компенсацию за неиспользованную часть ежегодного отпуска при условии, что продолжительность фактически предоставленных работнику основного и дополнительных отпусков не должна быть меньше 28 календарных дней.
43. Обеспечить соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, бережное отношение и сохранность имущества учреждения. Содействовать созданию в коллективе здорового психологического микроклимата.
44. Предупреждать возникновение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а в случае возникновения обеспечить их решение в соответствии с действующим законодательством.
45. Обеспечить необходимые условия для эффективной работы комиссии по трудовым спорам.

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Содействовать соблюдению работниками трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, своевременного и точного выполнения распоряжений работодателя, трудовых и функциональных обязанностей, обеспечению сохранности и бережного отношения работников к имуществу организации.
2. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, выполнением обязательств этого раздела, своевременностью и правильностью внесения записей в трудовые книжки, изданием приказов о принятии на работу, переводах, увольнении, изменении режимов работы и отдыха и ознакомления с ними работников.
3. Своевременно рассматривать обоснованное письменное Представление стороны работодателя о расторжении трудового договора с работником, который является членом профсоюза, в случаях, предусмотренных законодательством. Уведомлять сторону работодателя о принятом решении в письменной форме в трёхдневный срок после его принятия.
4. Предоставлять работникам бесплатную правовую помощь и консультации о действующем законодательстве. В случае нарушения их трудовых прав представлять и отстаивать права работников в отношениях с работодателем в судебных органах. При необходимости, использовать средства профсоюза.
5. Разъяснять членам трудового коллектива содержание нормативных документов по организации труда, их права и обязанности. Обеспечивать постоянный контроль за своевременным введением в действие нормативных документов по вопросам трудовых отношений, организации, нормирования труда, распределения учебной нагрузки.
6. Активно и в полной мере реализовать права, предоставленные ему в соответствии с действующим законодательством.
7. Содействовать предупреждению возникновения трудовых конфликтов.

### **РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА ТРУДА.**

#### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ О СЛЕДУЮЩЕМ:**

##### **В сфере форм и систем оплаты труда**

1. Осуществлять оплату труда работников учреждения на основании законов и других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, Отраслевого Соглашения,

данного коллективного договора, в пределах бюджетных ассигнований и специальных средств. *Ст.98 КЗоТ, ст.4 Закона «Об оплате труда».*

2. Выплачивать вознаграждение за выполненную работу работникам организации на основе тарифной системы оплаты труда, включающей: тарифные ставки (должностные оклады), тарифную сетку разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы, схемы должностных окладов и тарифно-квалификационных характеристик работ, профессий и должностей, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством, Отраслевым Соглашением.
3. Совместно пересматривать вопросы пересмотра фонда оплаты труда в случае увеличения (повышения) ставок заработной платы (должностных окладов), доплат, надбавок, вознаграждений, др. поощрительных и компенсационных выплат.
4. Вводить новые или изменять действующие в организации условия оплаты труда, премирования по согласованию с профкомом и уведомлять об этом работников не позднее, чем за 2 месяца до их введения или изменения.  
*Основание: ст. 29 Закона «Об оплате труда».*
5. Своевременность и объемы выплаты заработной платы работникам не могут быть поставлены в зависимость от осуществления других платежей и их очередности и являются первоочередными. Все другие платежи осуществлять после выполнения обязательств по оплате труда. *Основание: ст. 15, 24 Закона «Об оплате труда».*

#### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Обеспечивать в организации гласность условий оплаты труда, порядка выплаты надбавок, доплат, вознаграждений, др. поощрительных и компенсационных выплат, положений о премировании.
2. Не принимать в одностороннем порядке решений, которые изменяют или ухудшают, установленные в коллективном договоре, условия оплаты труда (ст. 22 Закона «Об оплате труда»).
3. В соответствии со ст. 15 Закона «Об оплате труда» согласовывать с профсоюзным комитетом условия оплаты труда в организации.
4. Совместно с профкомом разработать и утвердить Положение о премировании (Приложение №4), распределять фонд материального поощрения. Выплату вознаграждения по результатам работы за год, премирование работников осуществлять по согласованию с профкомом. *Основание: ст.144 КЗоТ.*
5. Выплачивать работникам надбавки и доплаты к должностным окладам, ставкам заработной платы в соответствии с п. 3.2 Постановления Президиума Совета Министров ДНР № 6-4 от 18.04.2015 «Об оплате труда работников на основе ЕТС разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы».
6. При заключении трудового договора в обязательном порядке доводить до сведения работника условия оплаты труда, размеры, порядок и сроки выплаты заработной платы, основания, согласно которым могут осуществляться удержания в случаях, предусмотренных законодательством. О возникновении новых или изменении действующих условий оплаты труда в сторону ухудшения в обязательном порядке сообщать работнику письменно не позднее, чем за два месяца до их введения, возникновения или изменения. *Основание: ст. 29 Закона «Об оплате труда».*
7. Выплачивать педагогическим работникам надбавки за выслугу лет.  
*Основание: ст. 44 Закона «Об образовании», п. 8.4.1 Отраслевого Соглашения.*
8. С целью повышения престижности педагогического труда предусматривать в сметах доходов соответствующие средства для выплаты педагогическим работникам надбавки к должностному окладу в размере до 20%. Распространять выплату надбавки на все категории педагогических работников.

*Основание: п. 6.1.2 Отраслевого Соглашения.*

9. При каждой выплате заработной платы уведомлять работников об общей сумме заработной платы с расшифровкой по видам выплат, размерах и основаниях удержаний, сумме зарплаты, причитающейся к выплате.

*Основание: ст. 30 Закона «Об оплате труда».*

10. Своевременно проводить индексацию заработной платы в связи с ростом индекса потребительских цен в соответствии с действующим законодательством.

*Основание: ст. 33 Закона «Об оплате труда».*

11. В случае задержки выплаты заработной платы компенсировать работникам потерю части заработной платы в порядке, установленном действующим законодательством. Предоставлять профкому информацию о наличии средств на расчётных счетах организации.

*Основание: ст. 34 Закона «Об оплате труда», ст.47 Закона «О профсоюзах».*

12. Осуществлять оплату труда в случаях, когда занятия не проводятся по независящим от работников причинам (неблагоприятные погодные условия, эпидемии и т.д.), из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, при условии выполнения работниками другой организационно-педагогической работы в соответствии с их функциональными обязанностями. При отсутствии такой работы оплату осуществлять в соответствии с положениями ст.113 КЗоТ в размере не ниже 2/3 заработной платы.

*Основание: ст.113 КЗоТ, п.8.4.3 Отраслевого Соглашения.*

13. За время простоя, возникшего не по вине работника, при условии предупреждения работодателя, соответствующих должностных лиц о его начале, оплачивать в размере не ниже 2/3 ставки (оклада) работника. За время простоя, когда возникла ситуация, опасная для жизни или здоровья работника либо для окружающих его людей не по его вине, за ним сохраняется средний заработок.

*Основание: ст.113 КЗоТ, п.8.4.3 Отраслевого Соглашения.*

14. Сохранять за работником место работы и средний заработок за время прохождения медосмотров. *Основание: ст.17 Закона «Об охране труда».*

15. Выплачивать работникам выходное пособие при прекращении трудового договора:

- по основаниям, указанным в п.6 ст.36 и пп.1, 2 и 6 ст.40 КЗоТ – в размере не менее среднего месячного заработка;
- вследствие нарушения собственником или уполномоченным им органом законодательства о труде, коллективного или трудового договора (ст.ст.38, 39 КЗоТ) – в размере, предусмотренном коллективным договором, но не менее трёхмесячного среднего заработка. *Основание: ст.44 КЗоТ.*

16. Обеспечить работникам, которые по графику работы работают в ночное время (с 10 часов вечера до 6 часов утра) дополнительную оплату в размере 40% должностного оклада (ставки зарплаты). *Основание: п.6.4.6. Отраслевого Соглашения.*

17. Осуществлять оплату за работу в сверхурочное время, выходные, праздничные и нерабочие дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства (ст.ст. 106, 107 КЗоТ).

18. Осуществлять выплату заработной платы через учреждения банков, в соответствии с действующим законодательством только на основании личных заявлений работников.

*Основание: ст. 24 Закона «Об оплате труда», п.6.4.9 Отраслевого Соглашения.*

19. Производить удержания из заработной платы работников только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Не допускать удержания из выходного пособия, компенсационных и других выплат, на которые, согласно законодательству, взыскание не обращается (ст. 26 Закона «Об оплате труда»).

#### **ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Осуществлять контроль за соблюдением в организации законодательства по вопросам оплаты труда, своевременной выплатой заработной платы. Представлять и защищать

интересы работников в сфере оплаты труда. Содействовать в предоставлении работникам необходимой консультационной помощи по этим вопросам.

2. Контролировать распределение и использование средств фонда оплаты труда, вносить аргументированные предложения по повышению размера заработной платы, премий, компенсаций, доплат и надбавок, предоставлению льгот работникам.
3. Анализировать уровень средней заработной платы в организации, в отрасли, вносить предложения по усовершенствованию оплаты труда.
4. Проводить проверки начисления работникам заработной платы, размеров, оснований отчислений.
5. Поднимать вопрос о привлечении к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с законодательством лиц, виновных в невыполнении требований законодательства об оплате труда, условий Коллективного договора, касающихся оплаты труда (ст.ст. 45 КЗоТ Украины, ст. 35, 36 Закона «Об оплате труда»).
6. Представлять интересы работника при рассмотрении его трудового спора относительно оплаты труда в комиссии по трудовым спорам (ст. 226 КЗоТ Украины).
7. Представлять по просьбе работника его интересы, относительно оплаты труда, в суде (ст. 38 Гражданско-процессуального кодекса).

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

С целью создания здоровых и безопасных условий труда

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Разработать, по согласованию с профсоюзной стороной, и обеспечить выполнение комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращению случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий (Приложение № 5). *КЗоТ ст. 16; ЗоОТ ст. 22, 29.*
2. Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами и работниками требований Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда», нормативных актов об охране труда, технологических процессов, графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования и вентиляции.
3. Обеспечить умывальные и душевые моющими средствами или организовать их выдачу работникам индивидуально (Приложение № 7).
4. Выполнить мероприятия по подготовке помещений структурных подразделений образовательных организаций к работе в осеннее - зимний период в срок до 15 октября текущего года. Обеспечить на протяжении этого периода устойчивый температурный режим в производственных помещениях согласно установленным нормам.
5. При заключении трудового договора проинформировать под роспись работника об условиях труда, наличии на рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, возможных последствиях их влияния на здоровье, а также о его правах на льготы и компенсации за работу в таких условиях.  
*КЗоТ ст. 29; ЗоОТ ст. 10 п.2; ст. 11 п.2; ст. 22 п.11.*
6. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с разработанным с участием профсоюзной стороны графиком и по ее результатам принимать меры относительно улучшения условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников и предоставления им соответствующих льгот и компенсаций.  
*ЗоОТ ст. 22 п.8.*
7. Проводить периодически, согласно нормативным актам, экспертизу технического состояния оснащения, машин, механизмов, сооружений, зданий относительно их безопасного использования. *ЗоОТ гл. VI, ст. 33, 34, 35.*
8. Бесплатно обеспечивать работников, которые работают на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в

неблагоприятных температурных условиях, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам (Приложение № 6).

*КЗоТ ст. 163; ЗоОТ ст. 11 п.5, ст.12 п.4, ст.14, ст.22 п.25.*

9. За счет средств предприятия осуществлять проведение расследование и вести учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве. Обеспечить безусловное выполнение предложенных комиссией по расследованию несчастного случая на производстве организационно-технических мероприятий по каждому несчастному случаю. Положение о расследовании и ведении учета несчастных случаев на производстве утверждено приказом Государственного Комитета Гостехнадзора ДНР № 355 от 27.08.15г. *ЗоОТ ст 11 п.10, ст. 22 п.14.*
10. Проводить ежеквартально или 1 раз в год с участием представителей профсоюзного комитета анализ причин возникновения несчастных случаев, аварий и профзаболеваний на производстве. В соответствии с выводами разрабатывать мероприятия по снижению и предотвращению травматизма и обеспечивать их выполнение. *ЗоОТ ст. 22.*
11. Выплачивать за счет средств предприятия одноразовую материальную помощь работнику, который получил производственную травму при выполнении им трудовых обязанностей, без постоянной потери трудоспособности в случае отсутствия вины пострадавшего в следующих размерах:

Срок нетрудоспособности (по больничному листу, календарные дни, месяцы)	Размер материальной помощи (условно: в процентах от заработной платы пострадавшего или гарантированной минимальной заработной платы)
От 1 дн. до 10 дн.	20
От 10 дн. до 20 дн.	70
От 20 дн. до 1 месяца	100
От 1-го к 2-х месяцам	200
Более 2-х месяцев	300

Если комиссией по расследованию несчастного случая установлено, что несчастный случай произошел вследствие невыполнения пострадавшим требований нормативных актов об охране труда, размер единовременного пособия может быть уменьшен в порядке, предусмотренном законодательством, но не более чем на 50% (Приложение № 8).

В таком случае степень вины пострадавшего устанавливает комиссия по охране труда предприятия.

Нарушения пострадавшим требований нормативных актов по охране труда, с которым он не был знаком вследствие несвоевременного или некачественного проведения обучения и инструктажа, необеспечение необходимыми нормативными документами, не является основанием для уменьшения ему размера единовременной помощи или возмещения ущерба.

12. Создать для работников, которые получили инвалидность на данном предприятии, условия труда для дальнейшего выполнения ими трудовых обязанностей согласно медицинским заключениям или организовать их переобучение, переквалификацию или надомную работу. *КЗоТ ст. 172; ЗОСЗИ ст. 20; ЗоОТ ст. 16 п.п.3,4; ст. 18 п.п.1,2.*
13. Сохранять среднюю заработную плату за работником на период прекращения работы, если создалась производственная ситуация, опасная для его жизни или здоровья, или работников, которые его окружают, и окружающей среды. Факт наличия такой ситуации подтверждается специалистом по охране труда предприятия с участием представителя профсоюза, а также страхового эксперта, а в случае возникновения конфликта – соответствующим государственным органом надзора за охраной труда с участием представителя профсоюза. *КЗоТ ст. 153; ЗоОТ ст. 12 п.п.2,3.*
14. Проводить выплату выходного пособия в размере среднемесячного заработка в случае разрыва трудового договора по инициативе работника через невыполнение

администрацией законодательства об охране труда, условий коллективного договора по этим вопросам. *КЗоТ ст. 44; ЗоОТ ст. 12 п.6.*

15. Отчислять средства на охрану труда предприятия в размере не менее 0,2% от фонда оплаты труда. Использовать средства по согласованию с профсоюзной стороной только на выполнение комплексных мероприятий, которые обеспечивают достижение установленных нормативов по охране труда при наличии финансирования. *ЗоОТ ст. 28.*
16. В соответствии с действующим законодательством обеспечить осуществление общеобязательного государственного социального страхования работников предприятия от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.  
*ЗоОТ ст. 10 п.4, ст.22 п.18.*
17. За счет средств предприятия проводить обучение представителей профсоюза и членов комиссии по вопросам охраны труда, уполномоченных наемными работниками структурных подразделений по вопросам охраны труда, предоставлять им свободное от основной работы время с сохранением заработной платы для привлечения к проверкам состояния условий, безопасности труда и расследования несчастных случаев.  
*ЗоОТ ст. 47 п.2.*
18. Проводить по установленным графикам обучение, инструктаж и проверку один раз в году знаний по охране труда работников, которые заняты на работах с повышенной опасностью или там, где есть потребность в профессиональном отборе в соответствии с Типовым положением о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда. *ЗоОТ ст. 25.*
19. Проводить ежемесячно дни охраны труда на предприятии с участием представителей профсоюзной стороны.
20. Не привлекать женщин к тяжелым работам и в ночные смены, к подъему и перемещению предметов, вес которых превышает установленные для них предельные нормы в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Украины от 29.12.93 № 256 и от 10.12.93 № 241. *ЗоОТ ст. 17 п.п.1-3, 8.*
21. Разработать с участием профсоюзной стороны Положение о системе стимулирования охраны труда на предприятии. По представлению профсоюзной стороны, комиссии по вопросам охраны труда или руководителя структурного подразделения поощрять инициативных работников, уполномоченных наемными работниками по вопросам охраны труда, которые отличились в осуществлении мероприятий по повышению безопасности и улучшению условий труда. *ЗоОТ ст. 28 п.6.*

#### **Работники предприятия обязуются:**

22. При осуществлении мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году и работе в осенне – зимний период максимально учитывать предложения работающих по улучшению условий труда и быта.
23. Организовать совместно с профсоюзным комитетом проведение смотра – конкурса состояния условий и охраны труда, подводить его итоги.
24. Изучать и выполнять требования нормативных актов об охране труда, правил эксплуатации машин, механизмов, оборудования и других средств производства.  
*ЗоОТ ст 23.*
25. Применять средства индивидуальной защиты в случаях, предусмотренных правилами охраны труда. *ЗоОТ ст.23.*
26. Проходить в установленном порядке и сроки предварительный и периодический медицинские осмотры. *ЗоОТ ст. 24.*
27. Своевременно информировать соответствующее должностное лицо о возникновении опасных и аварийных ситуаций на рабочем месте. Лично принимать посильные меры относительно их предотвращения и устранения. *ЗоОТ ст. 23.*
28. Заботливо и рационально использовать имущество предприятия, не допускать его повреждения или уничтожения.



### **ПРОФСОЮЗНАЯ СТОРОНА ОБЯЗУЕТСЯ:**

29. Осуществлять контроль за соблюдением стороной работодателя законодательства об охране труда, созданием безопасных и безвредных условий труда, надлежащих производственных и санитарно – бытовых условий, обеспечением работников спецодеждой, другими средствами индивидуальной и коллективной защиты. В случае выявления нарушений требовать их устранения. *КЗоТ ст. 160; ЗоОТ ст. 46; ЗоПС ст. 38 п.13.*
30. Представлять интересы работников в решении вопросов охраны труда, в случаях, определенных действующим законодательством, вносить собственнику соответствующие представления. *КЗоТ ст. 244; ЗоОТ ст. 46; ЗоПС ст.ст. 21, 22, 23, 25, 26, 31, 37, 38.*
31. Информировать работников об их правах и гарантиях в сфере охраны труда, изменениях в законодательстве по охране труда.
32. В случае угрозы жизни или здоровью работников требовать от работодателя немедленного прекращения работ на рабочих местах, участках, цехах на время, необходимое для устранения этой угрозы. *ЗоОТ ст. 46; ЗоПС ст. 31 п.п.4,5.*
33. Осуществлять контроль за предоставлением льгот и компенсаций за работу во вредных условиях, возмещением вреда, причиненного здоровью работника. *ЗоПС ст. 31 п.2.*
34. Оказывать юридическую, методическую и практическую помощь по вопросам возмещения ущерба работникам в случае повреждения здоровья на производстве. *ЗоПС ст 21 п.п.2-4.*
35. Контролировать устранение причин несчастных случаев, определенных комиссиями по их расследованию, своевременное и полное возмещение ущерба и выплату единовременной помощи потерпевшим и семьям погибших на производстве, а также наличие и полноту инструкций по охране труда для всех профессий, ведение соответствующей документации по охране труда (журналов инструктажей по охране труда, периодических осмотров оборудования, средств повышенной опасности на соответствие их требованиям нормативных документов и т.п.). *ЗоПС ст. 38 п.12; ЗоОТ ст. 46.*
36. Организовать совместно с администрацией проведение ежегодного смотра – конкурса состояния условий и охраны труда, подводить его итоги.
37. Принимать участие:
  - В разработке программ, положений, нормативно – правовых документов по вопросам охраны труда на предприятии. *ЗоПС ст. 20, ст. 21 п.2.*
  - В организации обучения работающих по вопросам охраны труда. *ЗоОТ ст. 25 п.п.4,5.*
  - В управлении общеобязательным государственным социальным страхованием работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. *КЗоТ ст. 258-1; ЗоПС ст. 26.*
  - В проведении аттестации рабочих мест; по ее результатам вносить предложения относительно улучшений условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников, предоставления им соответствующих льгот и компенсаций. *ЗоОТ ст. 31,46; ЗоПС ст. 38 п.12; Пр. ГКГТН от 28.08.15 № 355.*
  - В проведении проверки знаний должностных лиц и других категорий работников по охране труда. *ЗоОТ ст. 25 п.п.4,5.*

### **РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.**

#### **СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ:**

Совместно формировать, распределять средства на социальные, культурно-массовые, спортивно-оздоровительные и жилищно-бытовые мероприятия и расходовать их исходя из приоритетов и реальных финансовых возможностей организации.

*Ст. 9-1, 13 КЗоТ.*

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Обеспечить предоставление всем категориям работников материальной помощи, в том числе на оздоровление, в сумме до одного должностного оклада в год, выплату премий в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы в пределах фонда заработной платы. *Основание: п. 8.4.2 Отраслевого Соглашения.*
2. Своевременно и в полном объеме перечислять взносы на общеобязательное государственное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
3. Создавать надлежащие условия для деятельности комиссии по социальному страхованию организации.
4. Обеспечить сохранение архивных документов, в соответствии с которыми осуществляется оформление пенсий, инвалидности, получения льгот и компенсаций, определенных законодательством.
5. Содействовать работникам в назначении им различных видов пенсий.
6. Организовать через пункты общественного питания, действующие в организации, (буфет) обеспечение работников горячим питанием.
7. Создать условия для прохождения педагогами – женщинами, имеющими детей в возрасте до 14 лет, курсов повышения квалификации и переподготовки по месту проживания без направления их в командировки.
8. Вести учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
9. Обеспечить надлежащее содержание, уборку социально-бытовых помещений для работников.
10. Принимать меры по снижению заболеваемости работников. Совместно с профкомом проводить ежеквартальный анализ состояния временной нетрудоспособности в организации и причин заболеваний.

### **ПРОФСОЮЗНАЯ СТОРОНА ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Контролировать целевое использование средств на выплату социальных льгот, проведение культмассовых мероприятий. Доводить информацию до членов трудового коллектива.
2. Осуществлять контроль за своевременной и полной уплатой работодателем страховых взносов на общеобязательное государственное социальное страхование, своевременным материальным обеспечением работников выплатами по социальному страхованию. Представлять интересы работников в комиссии по социальному страхованию.
3. Содействовать проведению оздоровления, семейного отдыха и лечения работников, организовывать оздоровление детей сотрудников в детских здравницах.
4. Организовывать проведение культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для работников, членов их семей.  
*Основание: ст.41 Закона «О профсоюзах».*
5. Знакомить членов трудового коллектива с новыми нормативными документами по вопросам жилищного законодательства, социального страхования и пенсионного обеспечения, предоставлять методическую и консультативную помощь по вопросам социальной защиты.

## **РАЗДЕЛ 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**СТОРОНА РАБОТОДАТЕЛЯ** признает профсоюзный комитет полномочным представителем интересов работников, работающих в организации, и согласует с ним приказы и другие локальные нормативные акты по вопросам, являющимся предметом этого договора.

### **РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

1. Обеспечивать реализацию прав и гарантий деятельности профсоюза, установленных действующим законодательством, не допускать вмешательства в его деятельность,

ограничения прав профсоюза или препятствий к их осуществлению. *Основание: ст.243 КЗоТ, ст.ст.5, 10, 40-45 Закона «О профсоюзах».*

2. Для обеспечения деятельности профкома, проведения собраний работников организации предоставлять бесплатно помещения со всем необходимым оборудованием, связью, отоплением, освещением, уборкой, охраной. Обеспечивать профсоюзной организации возможность размещать собственную информацию в помещениях и на территории учреждения в доступных для работников местах.  
*Основание: ст.249 КЗоТ, ст.ст.41, 45 Закона «О профсоюзах». Порядок предоставления указанных средств для обеспечения деятельности профкома устанавливается коллективным договором.*
3. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно и безвозмездно удерживать из заработной платы и перечислять, в безналичном порядке в день выплаты заработной платы работникам, на счет районной профсоюзной организации членские взносы. *Основание: ст.45 Закона Украины «О профсоюзах».*
4. Предоставлять членам выборных профсоюзных органов, свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для выполнения ими полномочий и общественных обязанностей в интересах трудового коллектива, а также на время участия в работе выборных профсоюзных органов:
  - председателю профкома - 2 часа в неделю.
5. Освобождать членов профсоюзных органов от работы с оплатой в размере среднего заработка на время участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзами, а также в работе других профсоюзных мероприятий. *Основание: ст.42 Закона «О профсоюзах».*
6. Рассматривать в течение 7 дней требования и предписания профсоюзных органов об устранении нарушений законодательства о труде и коллективного договора, о результатах рассмотрения и принятых мерах по устранению нарушений сообщать лицу, направившему предписание. *Основания: ст.ст.23, 38 Закона «О профсоюзах».*
7. По требованию профсоюзной стороны предоставлять в недельный срок соответствующие документы, информацию и пояснения, касающиеся соблюдения законодательства о труде, условий труда, выполнения коллективного договора, социально-экономических прав работников и развития организации.  
В случае задержки выплаты заработной платы по требованию профсоюзных органов предоставлять информацию о наличии средств на счетах организации или получать такую информацию в банковских учреждениях и предоставлять профсоюзному органу. *Основания: ст.ст.41, 47 Закона «О профсоюзах».*
8. Предоставлять возможность профсоюзной стороне проверять расчеты по оплате труда и государственного социального страхования, использования средств на социальные, культурные и жилищно-бытовые мероприятия. *Основания: ст.41 Закона «О профсоюзах».*
9. Обеспечить участие профсоюзной стороны в подготовке проекта, внесения изменений и дополнений в Устав организации, обязательное рассмотрение ее предложений.
10. Предоставлять возможность работникам, являющимся членами выборных профсоюзных органов, осуществлять их полномочия. Изменение существенных условий их трудового договора, размеров оплаты труда, перевод по инициативе работодателя на другую работу, увольнение по инициативе работодателя производить только по предварительному согласию данных работников, а при его отсутствии – с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а в отношении руководителя профсоюзного органа, профсоюзного представителя – вышестоящего профсоюзного органа.

Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководитель профсоюзного органа – без согласия вышестоящего органа профсоюза. *Основание: ст.42 Закона «О профсоюзах».*

11. Не допускать увольнения работников, избравшихся в состав профсоюзных органов, а также представителей профсоюза по инициативе работодателя в течение двух лет после окончания срока, на который они избирались, кроме случаев полной ликвидации организации, выявленного несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы, или совершения работником действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения с работы (кроме случаев досрочного прекращения полномочий в профсоюзных органах в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей или по собственному желанию, обусловленному состоянием здоровья).  
*Основание: ст.44 Закона «О профсоюзах».*
12. Предоставлять профсоюзному комитету бесплатно в пользование помещения, находящиеся на балансе организации для проведения культурно-просветительной, физкультурной работы, организации отдыха и оздоровления работников, членов их семей.  
*Основания: ст.45 Закона «О профсоюзах».*
13. На принципах социального партнерства проводить встречи, консультации, информировать профком о планах и направлениях развития организации.
14. По приглашению профкома принимать участие в мероприятиях, проводимых профсоюзной стороной.
15. Привлекать представителей профсоюзной организации к работе в рабочих и совещательных органах организации.  
*Основание: п.10.3.5 Отраслевого Соглашения.*

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

С целью обеспечения реализации положений этого договора, осуществления контроля за его выполнением **СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:**

1. Определять должностных лиц, ответственных за выполнение условий договора, и устанавливать сроки выполнения этих условий.
2. Обеспечить осуществление контроля за выполнением договора рабочей комиссией представителей сторон (Приложение № 9), в соответствии с установленным ею порядком.  
Периодически проводить встречи представителей сторон, на которых информировать стороны о ходе выполнения положений коллективного договора. Результаты проверки выполнения обязательств договора оформлять соответствующим **Актом** (Приложение № 10), который доводить до сведения сторон договора.
3. Предоставлять полномочным представителям сторон имеющуюся в наличии информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением договора.  
*Основание: ст.47 Закона «О профсоюзах».*
4. Рассматривать итоги выполнения коллективного договора (выводы рабочей комиссии и отчеты первых лиц сторон, подписавших коллективный договор, о реализации принятых обязательств) на общем собрании (конференции) трудового коллектива:
  - промежуточный отчет за полугодие – в августе месяце текущего года;
  - за год – в январе месяце.*Основание: ст.20 КЗоТ.*
5. В случае возникновения спорных вопросов по применению отдельных норм этого договора совместно предоставлять соответствующие разъяснения, документально оформленные совместным решением, приказом и т.д.
6. В случае нарушения или невыполнения обязательств договора по вине конкретного должностного лица, оно несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
7. В случае несвоевременного выполнения, невыполнения обязательств, положений, анализировать причины и принимать срочные меры по обеспечению их реализации.

8. Коллективный договор заключен в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

**Директор**

**МОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 11 Г. ДОНЕЦКА»**

\_\_\_\_\_ **Абдикеева Татьяна Владимировна**

**М.П.**

**По поручению трудового коллектива**

**Председатель Профкома**

**МОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 11 Г. ДОНЕЦКА»**

\_\_\_\_\_ **Шимчук Наталья Петровна**

Приложение № 1

**Перечень  
должностей работников, которым предоставляется  
ежегодный дополнительный отпуск за особый характер труда**

<i>№№ п. п.</i>	<i>Название должностей</i>	<i>Продолжительность</i>
1.	Библиотекарь	7 дней
2.	Врач, средний медицинский персонал	7 дней

Приложение № 2

**Перечень  
должностей работников с ненормированным рабочим днем**

<i>№№ п. п.</i>	<i>Название должностей</i>	<i>Продолжительность дополнительного отпуска в днях</i>
1.	Директор	7 дней
2.	Заместитель директора	7 дней
3.	Бухгалтер	7 дней
4.	Секретарь-деловод	7 дней
5.	Заведующий хозяйством	7 дней

Приложение № 5

**КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ  
относительно достижения установленных нормативов безопасности,  
гигиены труда и производственной среды,  
повышения существующего уровня охраны труда,  
предотвращения случаев производственного травматизма,  
профессиональных заболеваний и аварий**

№№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими сотрудникам по вопросам охраны труда; с правилами внутреннего трудового распорядка, с должностными инструкциями	По мере поступления на работы	Заместитель директора
2	Проводить инструктажи по технике безопасности	Постоянно	Заведующий хозяйством
3	Проводить ревизию оборудования пищеблока, освещения (здания школы, улицы); проводить противопожарные мероприятия.	Постоянно	Заведующий хозяйством
4	Подготовить мебель с ростовыми показателями до начала учебного года	По плану	Заведующий хозяйством
5	Не допускать ухудшения освещения классных комнат.	Постоянно	Заведующий хозяйством, медсестра
6	Обучение должностных лиц по охране труда	1 раз в 3 года	
7	Прохождение медосмотров всеми работниками	Ежегодно	
8	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	Постоянно	Заведующий хозяйством
9	Приобретение спецодежды	1 раз в год	Заведующий хозяйством
10	Утепление помещений в осенне-зимний период	октябрь	Заведующий хозяйством
11	Приобретение осветительных приборов, лампочек.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством

Приложение № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей работников, которым выдается  
бесплатно спецодежда, и прочие средства  
индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Вид спецодежды	Норма выдачи
1	Дворник	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником  Перчатки с полимерным покрытием	
2	Уборщик производственных помещений	Халат хлопчатобумажный  Перчатки резиновые	
3	Рабочий по обслуживанию зданий	Респиратор  Рукавицы брезентовые  Перчатки хлопчатобумажные	
4	Кухонный рабочий	Фартук	
5	Повар	Халат хлопчатобумажный  Головной убор	



## Приложение № 7

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, которым выдается бесплатно мыло,**  
**моющие и обеззараживающие средства**

<i>№№ п. п.</i>	<i>Название профессии и должности</i>	<i>Название средств</i>	<i>Норма выдачи (г на месяц)</i>
1.	Повар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мыло хозяйственное,</li> <li>– мыло туалетное,</li> <li>– моющее средство для посуды,</li> <li>– порошок,</li> <li>– чистящее средство,</li> <li>– белизна</li> </ul>	400 г 150 г 3000 г 500 г 1000 г 300 г
1.	Кухонный рабочий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мыло хозяйственное,</li> <li>– мыло туалетное,</li> <li>– моющее средство для посуды,</li> <li>– порошок,</li> <li>– чистящее средство,</li> <li>– белизна</li> </ul>	600 г 150 г 3000 г 500 г 1000 г 300 г
3.	Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мыло хозяйственное,</li> <li>– мыло туалетное,</li> <li>– сода,</li> <li>– моющее средство</li> </ul>	200 г 150 г 250 г 500 г
4.	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мыло хозяйственное,</li> <li>– мыло туалетное,</li> <li>– белизна,</li> <li>– стиральный порошок,</li> <li>– обеззараживающие средства</li> </ul>	600 г 2000 г 5000 г 2000 г 15 г

Приложение № 8

**ПОРЯДОК  
уменьшения размера единовременного пособия, которое  
предоставляется потерпевшему от несчастного случая на производстве, если  
несчастный случай произошел вследствие невыполнения пострадавшим  
требований нормативных актов об охране труда**

Вид осуществленного пострадавшим нарушения, который стал причиной несчастного случая	Размер уменьшения помощи, % (условно)
Выполнение работы в нетрезвом состоянии, если это состояние было признано одной из причин несчастного случая	50
Неоднократные сознательные нарушения требований нормативных актов об охране труда, за которые раньше налагались дисциплинарные взыскания, выносились соответствующие документально оформленные предупреждения	50
Первое сознательное нарушение требований безопасности при выполнении работ или обслуживании объектов повышенной опасности	15-25
Первое сознательное нарушение правил техники безопасности труда во время обслуживания машин, механизмов, оборудования, технологических процессов, которые не являются объектами повышенной опасности	5-10
Неиспользование выданных работнику средств индивидуальной защиты, предусмотренных правилами и нормами, если нарушения было: Первым Повторным	10-20 30-40

Приложение № 9

**Состав рабочей комиссии  
по контролю за выполнением условий договора**

**От администрации:**

Абдикеева

Татьяна Владимировна

**От профсоюзного комитета:**

Шимчук

Наталья Петровна

Директор

МОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ  
ШКОЛА № 11 Г. ДОНЕЦКА»

Председатель ПК

Приложение № 10

**Акт проверки  
выполнения условий договора  
МОУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА № 11 Г. ДОНЕЦКА»**

за 20\_\_ год

Комиссия в составе:

От администрации:

Абдикеева

Татьяна Владимировна

произвела проверку выполнения обязательств коллективного договора

за 20\_\_\_\_\_ год и установила, что из 6 основных пунктов обязательств:

От профсоюзного комитета:

Шимчук

Наталья Петровна

**Раздел. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И  
РАЗВИТИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**Раздел. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОДУКТИВНОЙ ЗАНЯТОСТИ.**

**Раздел. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.**

**Раздел. ОПЛАТА ТРУДА.**

**Раздел. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

**Раздел. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.**

включенных в коллективный договор, выполнено \_\_\_\_\_ (указать количество разделов), не

выполнено \_\_\_\_\_, частично выполнено \_\_\_\_\_.

Члены комиссии:

От администрации:

Абдикеева

Татьяна Владимировна

От профсоюзного комитета:

Шимчук

Наталья Петровна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_