



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 11 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

От 02.08.2019 г. № _____

**О подготовке и организованном
начале 2019-2020 учебного года**

Во исполнение Законов Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», «Об охране труда», «О пожарной безопасности», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», «О дорожном движении», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2019 № 1060 «О подготовке и организованном начале 2019-2020 учебного года в образовательных организациях Донецкой Народной Республики», приказа управления образования администрации г. Донецка от 30.07.2019 № 436 «О подготовке и организованном начале 2019-2020 учебного года в образовательных организациях г. Донецка», приказа отдела образования администрации Ворошиловского района г. Донецка от 01.08.2019 № 245 «О подготовке и организованном начале 2019-2020 учебного года в образовательных организациях Ворошиловского района г. Донецка», с целью своевременного и качественного обеспечения начала 2019-2020 учебного года, а также стабильной эксплуатации зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций в осенне-зимний период, организации оперативного контроля, принятия своевременных мер реагирования при возникновении непредвиденных, чрезвычайных ситуаций и санитарно-эпидемиологической обстановки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по подготовке МОУ «Специализированная школа №11 г. Донецка» к новому 2019-2020 учебному году, отопительному сезону и работе в осенне-зимний период, обеспечению условий организации образовательной деятельности
Срок: до 18.08.2019, далее – постоянно
2. Принять меры по соблюдению действующего законодательства и обеспечению равного доступа к качественному образованию всех категорий обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
Срок: постоянно
3. Завершить комплектование школы согласно штатному расписанию.
Срок: до 30.08.2019
4. Провести набор обучающихся в 1-е, 10-е классы.
Срок: до 30.08.2019
5. Заслушать на заседании педагогического совета отчет руководителя об итогах деятельности школы в 2018-2019 учебном году и готовности к новому 2019-2020 учебному году.
Срок: до 30.08.2019

6. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.
Срок: постоянно

7. Завхозу Хорошун Елене Ивановне:

- 7.1.обеспечить подготовку объектов школы к новому 2019-2020 учебному году, отопительному сезону и работе в осенне-зимний период, создать безопасные, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, условия для организации образовательной деятельности.

Срок: до 18.08.2019, далее - постоянно

- 7.2.Провести оценку технического состояния систем жизнеобеспечения образовательных организаций; промывку систем отопления, ревизию состояния теплового, электрического и технического оборудования, инженерных систем, находящихся на балансе школы.

Срок: до 30.08.2019, далее – постоянно

- 7.3.Обеспечить поддержание соответствующего температурного режима в помещениях школы.

Срок: 15.10.2019-15.04.2020

- 7.4.Принять меры по режиму экономии энергоресурсов и обеспечению эффективного и рационального их использования.

Срок: постоянно

- 7.5.Обеспечить готовность и содержание в установленных степенях готовности защитных сооружений гражданской обороны (коридор 1 этажа).

Срок: постоянно

- 7.6.Осуществить своевременное приобретение классных журналов на новый 2019-2020 учебный год.

Срок: до 15.08.2019

8. Инженеру по охране труда Милусу Вячеславу Федоровичу:

- 8.1.Обеспечить своевременное обучение лиц, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность, безаварийную эксплуатацию теплового, электрического и технического оборудования, и уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Срок: согласно графику

- 8.2.Принять необходимые меры для обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности, сохранности жизни и здоровья обучающихся, сотрудников во время осуществления образовательной деятельности.

Срок: до 18.08.2019, постоянно

- 8.3.Провести инструктаж с сотрудниками школы по порядку действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Срок: до 25.08.2019

9. Медицинской сестре Грезевой Надежде Александровне:

- 9.1.Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра обучающимися, педагогическими работниками, специалистами, обслуживающим и вспомогательным персоналом.

Срок: до 25.08.2019

10. Диетсестре Павловой Татьяне Александровне:

- 10.1. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся школы в соответствии с действующим законодательством. Обеспечить профилактику вспышек острых кишечных и пищевых отравлений.

Срок: до 30.08.2019, далее - постоянно

11. Заместителю директора Петренко Татьяне Валентиновне:

- 11.1. Уведомить соответствующие органы внутренних дел по месту расположения школы о времени проведения торжественной линейки с целью обеспечения безопасности, предотвращения угрозы террористических актов и

других противоправных действий и чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, посвященных Дню знаний.

Срок: до 25.08.2019

- 11.2. Обеспечить комплектование классов (групп) образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством. Сформировать фактическую сеть школы.

Срок: до 05.09.2019

12. Социальному педагогу Решетниковой Ульяне Ивановне:

- 12.1. Организовать совместно с соответствующими органами исполнительной власти проверки в рамках профилактических мероприятий состоящих на учете несовершеннолетних на предмет их готовности к началу учебного года. Принять меры по возвращению в образовательные организации детей и подростков, не обучающихся по неуважительным причинам, предусмотреть систему мероприятий по обеспечению конституционных прав обучающихся на получение общего образования. При выявлении обстоятельств, препятствующих обучению, направить информацию в соответствующие учреждения системы профилактики.

Срок: до 30.08.2019, постоянно

13. Педагогу-организатору:

- 13.1. Организовать торжественное проведение праздника «Первого звонка», посвященного Дню знаний, с вручением Подарка первокласснику от администрации г. Донецка.

Срок: 02.09.2019

14. Классным руководителям 1-11 классов:

- 14.1. Провести переключку учащихся.

Срок: 30.08.2019 в 9.00

- 14.2. Организовать проведение первого урока на тему: «5 лет Донецкой Народной Республике - растем вместе с Республикой!»

Срок: 02.09.2019

15. Предоставить в отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка:

- 15.1. акт готовности школы к новому 2019-2020 учебному году (Приложение 4, 5 к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2019 №1060).

Срок: до 20.08.2019

- 15.2. оперативную информацию по организованному началу учебного года (Приложение 6 к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2019 №1060).

Срок: 02.09.2019 до 10.00

- 15.3. информацию о чрезвычайных ситуациях, в том числе о необходимости приостановки учебных занятий по причинам нарушения температурного режима, аварийных ситуаций, обострения санитарно-эпидемиологической обстановки и т.д. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за оперативность предоставления данной информации.

Срок: постоянно

16. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МОУ
«Специализированная школа № 11 г. Донецка»**

Т.В. Абдикеева

Исп.: заместитель директора
Петренко Т.В.

С приказом ознакомлены: